



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO  
SETTORE 6 - BENI CULTURALI E RIGENERAZIONE DEI PICCOLI CENTRI E DEI  
PARCHI ARCHEOLOGICI**

---

*Assunto il 30/07/2025*

*Numero Registro Dipartimento 348*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 11220 DEL 30/07/2025**

**Oggetto:** PNRR – Piano nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale italiano, categoria “Carta” (beni archivistici e librari) e “Archivi fotografici” (positivi, negativi, unicum). Missione 1 – Digitalizzazione, competitività e cultura. Componente 2 – Cultura 4.0 (MIC3), Misura 2 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”. Investimento 1.1. “Strategie e piattaforma digitale per il patrimonio culturale” sub-intervento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”, del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – CIG: 9906542114 – CUP: J59I22002840006. Ampliamento per n. 1 incarico di lavoro autonomo BM Archivist. Presa d’atto Ordinanza collegio cautelare n. 382/2025. Annullamento DDG n. 6541 del 06.05.2025.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI

- gli artt. 4, 16, 17 e 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento UE n. 679/2016, *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”* e il successivo D. Lgs. n. 101/2018 recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016”*;
- la L.R. n. 7/96 e s.m.i.;
- il D.P.G.R. n. 354/1999 recante *“Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestione”*;
- la D.G.R. n.91 del 15.05.2020 recante all'oggetto *“Struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche alla Deliberazione di G.R. n. 63 del 15.02.2019 e s.m.i.”*;
- la D.G.R. n.703 del 28.12.2022 di individuazione del dr. Paolo Praticò quale Direttore Generale dello Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali;
- il D.P.G.R. n. 139 del 29.12.2022 di Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento *“Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali”* della Giunta della Regione Calabria, al Dott. Paolo Praticò;
- la D.G.R. n. 572 del 24.10.2024 recante all'oggetto *“Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.”*;
- il D.D.G. n. 15740 dell'11.11.2024, recante: *“D.G.R. n. 572 del 24.10.2024. Approvazione della nuova struttura organizzativa (micro-organizzazione) del Dipartimento Sviluppo Economico”*;
- il D.D.G. n. 15274 del 29.10.2024 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente reggente del Settore n.6 *“Beni culturali e rigenerazione dei piccoli centri e dei parchi archeologici”* del Dipartimento Sviluppo Economico all' Arch. Caterina Loddo;
- la nota prot. n. 84576 del 08.02.2024 e il successivo D.D.G. n. 4122 del 25.03.2024 con i quali è stata nominata Responsabile del Procedimento la funzionaria Iolanda Ivonne Spadafora, in possesso della competenza richiesta, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;
- la Legge Regionale n. 41 del 23.12.2024 - Legge di stabilità regionale 2025;
- la Legge Regionale n. 42 del 23.12.2024 - Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 - 2027;
- la DGR n. 766 del 27.12.2024 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 - 2027 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23.06.2011, n. 118);
- la DGR n. 767 del 27.12.2024 - Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23.06.2011, n. 118);
- la D.G.R. n. 113 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato, per il triennio 2025/2027, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 - *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

- la D.G.R. n. 295 del 21.06.2024 avente ad oggetto “Disciplinare sulle modalità di selezione delle figure professionali per le attività di assistenza tecnica alla Giunta regionale della Calabria attraverso la piattaforma informatica - Banca Dati Esperti”;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04. 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

#### **VISTI, ALTRESÌ:**

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito, “PNRR”) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- la Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, nell’ambito della quale è previsto l’investimento “Digital Strategy and Platforms for Cultural Heritage” proposto dal Ministro per l’attuazione della strategia nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale, con l’obiettivo di creare un ecosistema digitale della cultura, basato su un insieme coordinato e interdipendente di infrastrutture e piattaforme per la creazione e gestione di servizi di produzione, raccolta, conservazione, distribuzione e fruizione di risorse culturali digitali;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia», e in particolare del relativo art.1 che disciplina le modalità di selezione dei professionisti ed esperti per il conferimento di incarichi di collaborazione da parte delle amministrazioni impegnate nell’attuazione dei progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- il DM 14 ottobre 2021 - Modalità per l’istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di una alta specializzazione per il PNRR;
- la Circolare n. 4 del 18.01.2022 del Ministero dell’Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato Servizio Centrale PNRR Ufficio II, con la quale si chiarisce alle Amministrazioni titolari dei singoli interventi le modalità, le condizioni e i criteri in base ai quali le stesse possono imputare nel relativo quadro economico i costi per il personale da rendicontare a carico del PNRR per attività specificatamente destinate a realizzare i singoli progetti a titolarità.

#### **DATO ATTO CHE:**

- con Decreto Ministeriale del MIC n. 298 del 25.07.2022 “Assegnazione delle risorse alle Regione e alle Province Autonome per la Missione 1 – Digitalizzazione, competitività e cultura. Componente 2 – Cultura 4.0 (MIC3), Misura 2 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”. Investimento 1.1. “Strategie e piattaforma digitali per il patrimonio culturale” sub-intervento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”, del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)” sono state assegnate risorse alle singole Regione e alle Province Autonome di Trento e Bolzano per un totale di 70 milioni di Euro destinate alle attività di digitalizzazione del patrimonio culturale pubblico del territorio di competenza e finalizzate al raggiungimento del target complessivo di 7,5 milioni di oggetti digitali entro il 31 dicembre 2025;
- in particolare, il predetto Decreto assegna alla Regione Calabria, in qualità di soggetto attuatore, l’importo di Euro 3.257.927,81, finalizzato al raggiungimento di un numero minimo di oggetti digitali previsto pari a 814.482 scansioni digitali;
- con Decreto Dirigenziale n. 8876 del 22.06.2023 la Regione Calabria, per il tramite del Settore Cultura del Dipartimento “Istruzione, Alta Formazione e Pari Opportunità”, tra l’altro, si è avvalsa del supporto tecnico operativo di INVITALIA – Agenzia nazionale per l’attrazione degli investimenti e lo sviluppo d’impresa - per ciò che attiene alla fase di indizione, gestione e aggiudicazione della procedura per l’aggiudicazione di Accordi Quadro per la Procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 54, 60 e 145 del D. lgs. n. 50/2016, da realizzarsi mediante piattaforma

telematica, per la conclusione di Accordi Quadro con più Operatori Economici per l'affidamento di servizi per la digitalizzazione del patrimonio culturale italiano, categoria "Carta" (Beni archivistici e librari) e "Archivi fotografici" (positivi, negativi, unicum), di cui al riferimento gara SIMOG n. 9170730;

- il Decreto Dirigenziale n. 4122 del 25.03.2024, mediante il quale il Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali ha, tra l'altro, preso atto del trasferimento di competenza del progetto "Piano nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale italiano, Categoria "Carta" (beni archivistici e librari) e "Archivi fotografici" (positivi, negativi, unicum) dal Dipartimento "Istruzione, Formazione e Pari Opportunità" allo scrivente Dipartimento in considerazione dell'opportunità di armonizzarlo con gli altri progetti di digitalizzazione dei beni culturali per come rappresentato nella nota prot. n. 19592 dell'11.01.2024 del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, trasferendone la competenza al Settore 7 "Beni culturali, patrimonio storico, artistico ed architettonico, valorizzazione luoghi di culto";
- con Decreto Dirigenziale n. 7837 del 06.06.2024 si è determinati, tra l'altro, a:
  - sottoscrivere l'Accordo Quadro con i raggruppamenti temporanei d'impresa aggiudicatari della gara INVITALIA per la realizzazione del Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale" sub-investimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale", del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Categoria "carta" (beni archivistici e librari) e "archivi fotografici" (positivi, negativi, unicum), LOTTO GEOGRAFICO 3 CALABRIA;
  - approvare il quadro economico complessivo dell'intervento volto alla digitalizzazione dei beni culturali;
  - accertare ed impegnare le somme occorrenti alla realizzazione del progetto di che trattasi.
- l'Accordo Quadro di cui al punto precedente è stato sottoscritto digitalmente in data 20 giugno 2024 e assunto in atti al rep. n. 21660 del 20/06/2024;
- con pec inviata dall'Unità di Missione per l'Attuazione del PNRR in data 18.09.2024, assunta agli atti al prot. n. 583875/2024, con la quale si comunica che le tempistiche contrattuali relative alle attività di digitalizzazione relative al sub-investimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale" prevedono la possibilità di protrarre le lavorazioni fino al termine del 30 giugno 2026. Rimangono invariati gli obiettivi stabiliti secondo il DM 26 luglio 2022, n. 298 di Assegnazione delle risorse alle Regioni e Province Autonome.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- nell'ambito delle Gare pubblicate da INVITALIA è previsto il Modello Operativo del soggetto attuatore (sub allegato 4 delle Condizioni Generali di Contratto), nel quale si descrive l'implementazione del sistema di gestione monitoraggio e controllo della realizzazione degli interventi di digitalizzazione previsti nell'ambito dei diversi Accordi Quadro e il modello organizzativo generale, nel quale sono individuate le figure per ogni specifico cantiere, a condizione che i ruoli ricoperti da un medesimo soggetto nell'ambito di un medesimo cantiere siano tutti afferenti al Soggetto attuatore Regionale;
- tra le figure professionali di particolare importanza è quella del Business Manager (BM) considerate come figure operative esperte di dominio con competenze tecniche, di controllo e di supporto che eseguono attività a più livelli;
- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prevede la possibilità, per le Amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- l'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dispone che le Amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

con nota prot. n. 472122 del 17.07.2024 il Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali ha formulato richiesta al Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane di avvio della procedura di interpello interno al fine di individuare n. 6 unità di personale esperte di dominio con competenze tecniche, di controllo e di supporto, funzionali alla realizzazione del progetto;

- decorso il periodo utile alla presentazione delle candidature, come da nota di esito prot. n. 513220 del 05.08.2024, in atti, non è pervenuta nessuna candidatura per i suddetti profili richiesti;
- con D.D.G. n. 16791 del 26.11.2024 e successivo decreto di rettifica n. 17082 del 29.11.2024 è stato approvato l'Avviso di selezione pubblica, ai sensi dell'art.7, comma 6, del d.lgs. 20 marzo 2001, n. 165, per il conferimento di complessivi n. 6 incarichi di lavoro autonomo finalizzati alla attuazione della Missione 1 – Digitalizzazione, competitività e cultura. Componente 2 – Cultura 4.0 (MIC3), Misura 2 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”. Investimento 1.1. “Strategie e piattaforma digitale per il patrimonio culturale” sub-intervento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”, del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e il relativo elenco dei Cantieri di Digitalizzazione della Regione Calabria;
- per l'effetto, è stata indetta la selezione pubblica attraverso la Piattaforma InPA;
- con D.D.G. n. 19054 del 20.12.2024 è stata nominata la Commissione Regionale per la valutazione di merito delle candidature pervenute a valere sull'“Avviso di selezione pubblica, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 20 marzo 2001, n. 165, per il conferimento di complessivi n. 6 incarichi di lavoro autonomo;
- con D.D.G. n. 2344 del 20.02.2025 è stato approvato l'elenco finale, suddiviso per i profili professionali di Bibliotecario e di Archivista, redatto secondo l'ordine di merito di ciascun candidato, distinto per ognuno dei profili di competenza (ALLEGATO A) nonché delle domande non ricevibili/non ammissibili (ALLEGATO B) e sono stati dichiarati, per l'effetto, vincitori della selezione i candidati collocati ai posti utili della graduatoria di cui all'ALLEGATO A, fermo restando l'accertamento, in qualunque momento, del possesso dei requisiti prescritti dal bando;
- con D.D.G. n. 6819 del 12.05.2025 e successivo DDG n. 8389 dell'11.06.2025 è stato effettuato lo scorrimento della graduatoria di cui all'Allegato A del D.D.G. n.2344 del 20.02.2025;

#### **ATTESO CHE:**

- il quadro progettuale risultante dalle attività propedeutiche alla realizzazione delle vere e proprie attività di digitalizzazione ha portato all'individuazione per la Calabria di 5 CLUSTER per un totale complessivo di 18 cantieri (corrispondenti a 18 Istituti Culturali afferenti a nove amministrazioni comunali e una Università) ed un totale di circa 1.498.637 oggetti documentali da digitalizzare che dovranno confluire su DPaC, la piattaforma di digitalizzazione del patrimonio culturale che il Ministero della Cultura – Digital Library ha messo a disposizione per la realizzazione dell'intervento;
- l'intervento, ad oggi, è nel pieno della fase attuativa in quanto sono stati sottoscritti i contratti con i cinque operatori economici individuati da Invitalia e sono state fattivamente avviate le attività di digitalizzazione per tutti e cinque i cluster;
- all'interno di tutte le attività progettuali da portare a termine per il conseguimento del Target a rilevanza europea che prevede, come già anticipato, la digitalizzazione di 814.482 oggetti digitali al 31 dicembre 2025, un ruolo chiave è rivestito dai Business Manager (BM), in particolare i professionisti con ruolo di Archivista e Bibliotecario, che sono di fatto identificati dagli stessi manuali del progetto messi a disposizione dal MIC – Digital Library come Supporti al DEC, figure imprescindibili per l'attuazione dell'intervento al fine di dare seguito alle attività previste;

- i BM, sono, di fatto, responsabili per la validazione della corretta esecuzione dei prototipi e dei collaudi dei lotti di lavoro fino alla consegna dei materiali;
- gli stessi, oltre ad essere direttamente coinvolti nelle fasi di individuazione del materiale oggetto di digitalizzazione e nelle fasi di installazione dei singoli cantieri presso gli Istituti Culturali, sono chiamati a svolgere una serie di attività indispensabili per la buona riuscita del progetto, fra le quali, a titolo esemplificativo:
  - monitoraggio dell'avanzamento di fase e andamento dei cantieri assegnati,
  - validazione della corretta esecuzione dei prototipi e dei collaudi di lotti di lavoro fino alla consegna dei materiali,
  - redazione delle specifiche tecniche di non conformità,
  - supporto al Responsabile di Istituto (DEC) dal punto di vista organizzativo, relativamente a tutte le procedure propedeutiche alla fase di avvio lavori - impianto Cantiere- e a quelle successive,
  - supporto al Responsabile di Istituto (DEC) dal punto di vista amministrativo,
  - supervisione della creazione di tutti gli artefatti di gestione,
  - esecuzione delle attività di gestione dei rischi di progetto,
  - monitoraggio dei vari cantieri

#### **DATO ATTO CHE:**

- sulla base della specifica voce di spesa del QE approvato con Decreto Dirigenziale n. 7837 del 06.06.2024 dedicata al reclutamento delle figure tecniche, era stato previsto un piano di attività per i BM pari a 18 mesi, come da successivo avviso di selezione, con conclusione obbligatoria entro il 30 giugno 2026, nota MiC prot. n. 583875/2024;
- a seguito delle fasi di valutazione e selezione dei candidati e delle successive verifiche previste dalla normativa i contratti sono stati, invece, sottoscritti nelle date del 14 e 21 luglio 2025 e che, pertanto, maturata una contrazione dei tempi per la realizzazione del progetto e il raggiungimento del target PNRR, si ha una disponibilità finanziaria sulla specifica voce di costo sopra richiamata tale da consentire una integrazione dei BM;

#### **PRESO ATTO, inoltre:**

- della necessità, a seguito della contrazione dei tempi per la realizzazione del progetto, per come sopra esplicitato, di ampliare il gruppo di lavoro con il reclutamento di una ulteriore figura di BM Archivistica con lo scopo di attribuire ad ogni singolo cluster un singolo professionista con l'obiettivo di garantire la corretta gestione dei flussi, distribuire equamente i carichi di lavoro e ottimizzare, altresì, le risorse disponibili
- che tale integrazione si rende, ad oggi, assolutamente necessaria al fine di consentire una migliore efficacia ed efficienza attuativa dell'intervento con l'obiettivo principale di raggiungere il target PNRR previsto per dicembre del 2025;

#### **TENUTO CONTO CHE**

- con DDG n. 6541 del 06.05.2025 è stato rettificato l'Allegato A - "ELENCO FINALE DI VALUTAZIONE PROFILO ARCHIVISTA" della graduatoria di cui al D.D.G. n.2344 del 20.02.2025, limitatamente al candidato con cod. candidatura BD688CZSK1 con decadenza dello stesso dalla posizione utile in graduatoria ai sensi di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000;
- il candidato con cod. candidatura BD688CZSK1 ha proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria giusta numero di registro generale 857 del 2025;
- con Ordinanza collegiale n. 382/2025 resa all'esito dell'udienza camerale del 23.07.2025, il TAR, ritenuto che *"sul piano del fumus boni iuris appare prima facie fondato il rilievo dell'esponente di essere comunque in possesso dei titoli previsti dal bando"* e che *"è*

*altresi sussistente il requisito del periculum in mora, attesa l'originaria collocazione utile della ricorrente in graduatoria e il successivo scorrimento a suo discapito"* , ha accolto la domanda cautelare presentata dal ricorrente e sospeso gli effetti dei provvedimenti impugnati;

**RITENUTO**, pertanto, necessario, sulla base di quanto sopra:

- prendere atto di quanto disposto dall'Ordinanza del collegio cautelare n. 382/2025;
- annullare in autotutela il DDG n. 6541 del 06.05.2025 relativo alla decadenza dalla graduatoria definitiva di merito del candidato ammesso cod. candidatura BD688CZSK1, prendendo atto dell'effettivo possesso dei requisiti dello stesso che si colloca, quindi, in posizione utile ai fini dell'attribuzione dell'incarico;

**VISTI** il DDG n. 6819 del 12.05.2025 ed il successivo DDG n. 8389 dell'11.06.2025;

**RITENUTO**, infine, necessario procedere con la contrattualizzazione del candidato cod. candidatura BD688CZSK1;

**DATO ATTO CHE:**

~ con D.D.G. n. 7837 del 06.06.2024 sono state accertate le entrate e impegnate le risorse necessarie alla realizzazione del progetto in coerenza con il QE per quanto concerne la specifica voce di costo Spese tecniche per reclutamento di personale quali somme a disposizione della stazione appaltante, secondo lo schema di seguito riportato:

Somme da Impegnare /Accertare	Capitolo di Spesa	Proposta di Impegno	Capitolo Di Entrata	Proposta di Accertamento
€. 90.274,73	U905020 2002	4209/2024 riaccertato per differita esigibilità al n.3122/2025	E2010120901	2619/2024 riaccertato per differita esigibilità al n. 1675/2025
€. 167.653,07	U905020 2002	244/2025	E2010120901	259/2025

~ il presente provvedimento non comporta nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio regionale rispetto agli impegni già assunti, considerato che alla contrattualizzazione del candidato vincitore per il profilo "Archivista" con cod. candidatura BD688CZSK1 si farà fronte con economie di progetto di cui alle risorse già impegnate.

**PRECISATO CHE** il presente atto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle circolari del Dipartimento Segretariato Generale n. 196397 del 02.05.2023 e ss.mm.ii.;

**PRECISATO INOLTRE CHE** ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa e in ossequio alle prescrizioni contenute nella legge sul procedimento amministrativo (L.241/1990) nonché nella legislazione regionale in materia (L.R. 19/2001) si dichiara che il provvedimento, sottoscritto e formulato su proposta del Responsabile del procedimento e si attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio – procedimentale;

**ATTESTATA** la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto sotto il profilo istruttorio-procedimentale, formulato su proposta della dottoressa Iolanda Ivonne Spadafora in qualità di Responsabile del Procedimento, per i motivi espressi in narrativa che sono qui da intendersi richiamati e trascritti, quale parte integrante e sostanziale del presente atto

**D E C R E T A**

per i motivi espressi in narrativa e che si intendono qui integralmente riportati, di:

**AMPLIARE** il gruppo di lavoro con il reclutamento di una ulteriore figura di BM Archivist con lo scopo di attribuire ad ogni singolo cluster la figura di un singolo professionista con l'obiettivo di garantire la corretta gestione dei flussi, distribuire equamente i carichi di lavoro e ottimizzare, altresì, le risorse disponibili;

**PRENDERE ATTO** dell'Ordinanza del collegio cautelare n. 382/2025 resa all'esito dell'udienza camerale del 23.07.2025 da parte del TAR Calabria;

**ANNULLARE** in autotutela il DDG n. 6541 del 06.05.2025 relativo alla decadenza dalla graduatoria definitiva di merito del candidato ammesso cod. candidatura BD688CZSK1;

**PRENDERE ATTO CHE** a seguito di tale annullamento il candidato ammesso cod. candidatura BD688CZSK1 si colloca in posizione utile ai fini dell'attribuzione dell'incarico;

**PROCEDERE** con il candidato sopra richiamato alla sottoscrizione del contratto per il profilo di archivista, il cui format è stato approvato con DDG n. n.4463/2025 e successivo DDG n. 9557 del 01.07.2025;

**DARE ATTO CHE:**

~ con D.D.G. n. 7837 del 06.06.2024 sono state accertate le entrate e impegnate le risorse necessarie alla realizzazione del progetto in coerenza con il QE per quanto concerne la specifica voce di costo Spese tecniche per reclutamento di personale quali somme a disposizione della stazione appaltante, secondo lo schema di seguito riportato:

Somme da Impegnare /Accertare	Capitolo di Spesa	Proposta di Impegno	Capitolo Di Entrata	Proposta di Accertamento
€. 90.274,73	U9050 20200 2	4209/2024 riaccertato per differita esigibilità al n.3122/2025	E2010120901	2619/2024 riaccertato per differita esigibilità al n. 1675/2025
€. 167.653,07	U9050 20200 2	244/2025	E2010120901	259/2025

~ il presente provvedimento non comporta nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio regionale rispetto agli impegni già assunti, considerato che alla contrattualizzazione del candidato vincitore per il profilo "Archivista" con cod. candidatura BD688CZSK1 si farà fronte con economie di progetto di cui alle risorse già impegnate.

**DISPORRE** la trasmissione del presente decreto all'interessato;

**PROVEDERE** alla pubblicazione integrale del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi dell'art. 20 della L.R. n.11/2021, del D. Lgs 14.03.2013 n. 33 e s.m.i. e sul sito tematico <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it>; e su InPA;

**DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.



Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Iolanda Ivonne Spadafora**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**Paolo Pratico' '**

(con firma digitale)